

本庁舎管理業務一覧表（令和 8 年度の実施業務内容）

業務名	
建物設備保守・点検業務	機械設備保守点検
	自動ドア保守点検
	エレベーター保守点検
	特定建築物等定期点検
	免振装置定期点検（ 5 年毎）
	消防用設備点検
	非常用自家発電装置点検
	非常用発電設備蓄電池交換（ 5 年毎）
	自家用電気工作物保安管理
	急速充電器保守点検
	デマンド監視装置賃貸借
	IP電話システム保守
	ティーディスペンサー保守点検
	小便器洗浄殺菌装置賃貸借
	便座用除菌剤吐出装置賃貸借
	除排雪（令和 8 年度未契約）
清掃業務	庁舎清掃
	塵芥収集運搬
	産業廃棄物収集運搬
	古紙リサイクル回収
警備業務	庁舎常駐警備
	庁舎機械警備
	日直業務（現在：市直接雇用） 委託を検討
環境衛生管理業務	環境衛生管理